

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej 30 000 EURO
na przebudowę drogi gminnej Nr 111794L, tj. ul. Asnyka
w Tomaszowie Lubelskim

SPIS TREŚCI:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Informacje o ofertach częściowych, wariantowych, umowie ramowej i aukcji elektronicznej oraz wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcami.
21. Załączniki.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Tomaszów Lubelski

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG

ul. Piotra Ściegiennego 57; 22-600 Tomaszów Lubelski

NIP 921-198-17-49, telefon/faks: 84 664 27 35

godziny urzędowania od 7:00 do 15:00

email : m.sawiak@tomaszow-lubelski.pl, strona internetowa: www.mzdtomaszow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 EURO, na podstawie Ustawy z 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2017 poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych do niej – na zasadach przewidzianych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.2 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - *Kodeks Cywilny* (Dz.U. 2017 poz. 459), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski,
- strona internetowa Zamawiającego,
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest : Przebudowa wszystkich elementów pasa drogowego drogi gminnej Nr 111794L, tj. ul. Asnyka w Tomaszowie Lubelskim.

Kod CPV 45 23 31 40 – 2 roboty drogowe

3.2 Szczegółowy zakres i sposób wykonania robót określają: dokumentacja projektowa, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, normami, zaleceniami inwestora oraz do oddania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, w uzgodnionym terminie.

3.4 Wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia zabezpiecza Wykonawca. Materiały winny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej oraz w przedmiarach robót.

3.5 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wskazane znaki towarowe, patenty, nazwy, marka, dostawca, producent lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i należy je rozpatrywać z wyrazem „lub równoważne” albo „nie gorsze niż”. Zamawiający uzna za materiały i urządzenia równoważne wyłącznie takie, których parametry techniczne i użytkowe nie będą gorsze od tych wskazanych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego (dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, roboty, dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego przed ich zastosowaniem i uzyskać akcept Zamawiającego.

3.6 Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą uczestniczyły przy wykonywaniu robót związanych z przedmiotem zamówienia oraz czynności w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz STWiOR przy realizacji zamówienia.

3.7 Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2016 poz. 1666 ze zm.) przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy

określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

3.8 W związku z pkt 3.6 Zamawiający:

a) w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte przedmiotem zamówienia czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. Oświadczenie to wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni od podpisania umowy.

b) w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań uprawniony jest:

- na każdym etapie realizacji zamówienia do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny oraz do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

- do nałożenia sankcji z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia w związku z realizacją przez Wykonawcę zamówienia – zgodnie z § 15 ust. 5 projektu umowy,

c) w przypadku uzasadnionej wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, tj.: kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z przedmiotem zamówienia (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. 2016 poz. 922), tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3.9 Zgodnie z zapisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymóg zatrudnienia na podstawie przepisów prawa pracy dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i ewentualnych Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia.

3.10 Miejsce wykonania zamówienia – ulica Asnyka w Tomaszowie Lubelskim.

3.11 Podwykonawstwo:

a) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (*załącznik Nr 5 SIWZ*) i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie,

b) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,

c) umowy Wykonawcy z Podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

d) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców,

e) Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia dla Podwykonawców.

3.12 Umowa o podwykonawstwo jest to umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

3.13 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3.14 W przypadku jak wyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Zamawiający wymaga wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia w terminie do dnia:

- do 30.06.2018 roku

4.2 Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się faktyczną datę zakończenia robót objętych umową, stwierdzoną przez kierownika budowy i potwierdzoną protokołem odbioru spisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu,

b) spełniają wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, które wynikają z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku,

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100 000,00 PLN,

- zdolności technicznej lub zawodowej:

posiadają doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie i wykaże co najmniej dwa zadania obejmujące przebudowę lub budowę drogi publicznej z wykonaniem nawierzchni mineralno-bitumicznej, o wartości wykonanych robót każdego zadania na co najmniej 100 000,00 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych) z podaniem daty i wykonania roboty budowlanej oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,

Uwaga: Dla potrzeb oceny spełniania w/w warunku w przypadku, gdy Wykonawca załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w danym dniu, zastosowanie mają kursy ostatnio ogłoszone, przed tym dniem.

c) zapoznają się z treścią SIWZ, przedmiotem zamówienia, projektem umowy i przyjmą je bez zastrzeżeń (oświadczenie w formularzu oferty – pkt 1 i 3),

d) wpłacą wadium w określonej przez Zamawiającego wysokości,

e) złożą w wymaganym terminie ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami (wykaz dokumentów – pkt 6 SIWZ).

5.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5.3 Podstawy do wykluczenia Wykonawcy:

a) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

5.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy Pzp.

5.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust 5 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody

wyrażonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.5 niniejszej SIWZ.

5.7 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.8 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.9 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.10 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 ustawy Pzp.

5.11 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.12 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.8, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.8.

5.13 Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 Ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.14 Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

5.15 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

5.16 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.17 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.18 Grupa kapitałowa, według ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i przedsiębiorców, są to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

5.19 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z Ustawą *Prawo zamówień publicznych*,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp,
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Uwaga: Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1 Do oferty Wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik Nr1** niniejszej specyfikacji,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25a ust. 1 Ustawy *Prawo zamówień publicznych* – **załącznik Nr2** niniejszej specyfikacji,
- c) jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów należy dołączyć zobowiązanie na podstawie art. 22a Ustawy *Prawo zamówień publicznych* do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik Nr3** do SIWZ), a także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25a ust. 1 i 3 Ustawy *Prawo zamówień publicznych* – **załącznik Nr4** do SIWZ,
- d) w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy należy przedstawić pisemny zakres powierzanych robót – **załącznik Nr5** do SIWZ, a także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25a ust. 1 i 5 Ustawy *Prawo zamówień publicznych* – **załącznik Nr6** do SIWZ,
- e) parafowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik Nr7**.

6.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta winna zawierać oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 lit. b) SIWZ, złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.3 Oświadczenia lub dokumenty, które składa Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
- b) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **załącznik Nr8** do SIWZ, a w przypadku, gdy Wykonawca jest członkiem tej samej grupy kapitałowej może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,

c) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – **załącznik Nr9** do SIWZ,

d) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę min. 100 000,00 PLN.

Uwaga! Wszystkie zaświadczenia i oświadczenia wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – *Prawo pocztowe* (Dz.U.2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz.U.2017 poz. 1219).

7.2 Pytania do Zamawiającego oraz wyjaśnienia Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie w języku polskim. Zamawiający dopuszcza przesyłanie zapytań, oświadczeń oraz zawiadomień z użyciem faksu (84 664 27 35) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (m.sawiak@tomaszow-lubelski.pl), jednak bezzwłocznie pismo oryginalne powinno być przesłane za pomocą operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – *Prawo pocztowe* do Zamawiającego.

Dopuszcza się wysyłanie odpowiedzi do zapytań oraz zawiadomień do Wykonawcy za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jednak bezzwłocznie pismo oryginalne powinno być przesłane za pomocą operatora pocztowego do oferenta.

Oświadczenia, zapytania (wyjaśnienia do zapytań) lub zawiadomienia, przekazane pomiędzy stronami za pomocą faksu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego lub oferenta przed upływem terminu przewidzianego ustawą i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4 Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, na adres Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

7.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której umieszczona była specyfikacja.

7.8 Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.9 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ są :

- mgr inż. Marta Śledź, inż. Monika Sawiak

tel. (84) 664 27 35 m.sawiak@tomaszow-lubelski.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Ustala się **wadium** na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **6 000,00 złotych**.

Słownie: sześć tysięcy złotych i 00/100.

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

- a) wpłacone w pieniądzu na konto Zamawiającego,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2016 poz. 359 ze zm.).

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu oferent wpłaci **przelewem** na konto Miejskiego Zarządu Dróg w Tomaszowie Lubelskim w BGŻ BNP PARIBAS oddział Tomaszów Lubelskim na następujący numer konta **15 2030 0045 1110 0000 0089 0780**.

8.4 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.5 Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonych na składanie ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

Kopię **przelewu** należy dołączyć do oferty.

8.6 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Powinno być wystawione na Zamawiającego. Koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8.7 Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne, bezwarunkowe i na pierwsze żądanie zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

8.8 Zamawiający zwraca wadium z chwilą wystąpienia warunków określonych w art. 46 ust. 1-4 Ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

8.9 Wadium wniesione w innych formach należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą.

8.10 Oferty nie zabezpieczone wadium w jednej z podanych wyżej form zostaną wykluczone z postępowania bez rozpatrywania.

8.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w chwili wystąpienia warunków określonych w art. 46 ust. 4a Ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

8.12 Zamawiający zatrzymuje wadium oferenta który został wybrany wraz z odsetkami w przypadku gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

9. Termin związania ofertą

9.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert, tj. **od 22.12.2017r.**

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

10.3 Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym *załącznik Nr1*, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.

10.4 Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym drukowanym w sposób czytelny.

10.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.6 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” niniejszej SIWZ.

10.7 **Zaleca się by:** wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty, ponumerowane i podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, a uzyskana liczba stron wpisana do formularza oferty (*załącznik Nr1*).

10.8 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, pod rygorem wykluczenia z przetargu.

10.9 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperka/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta na przebudowę drogi gminnej Nr 111794L, tj. ul. Asnyka
w Tomaszowie Lubelskim”
nie otwierać przed 22.12.2017r. godz. 11¹⁵”**

10.10 Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty, np.: z wyciągu z rejestru handlowego, wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej.

10.11 Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Tomaszowie Lubelskim przy ulicy Piotra Ściegiennego 57 do dnia **22.12.2017r. do godziny 11⁰⁰**.

11.2 Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

11.3 Oferty złożone osobiście, nadesłane za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem posłańca będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego do **22.12.2017r. do godziny 11⁰⁰**.

11.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

11.5 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.12.2017r. o godzinie 11¹⁵** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.

11.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.8 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.9 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 niniejszej SIWZ z wyodrębnieniem podatku VAT.

12.2 Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, czynniki i uwarunkowania związane z wykonaniem zamówienia, wynikające z wymagań podanych w SIWZ.

12.3 W niniejszym postępowaniu ceną obowiązującą będzie cena ryczałtowa, wyliczona na podstawie dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót i przedmiaru robót (przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy). Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnione powinny być koszty robót, materiałów oraz wszystkich innych czynności (wykonanie pomiarów, badań, analiz, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, projektu czasowej organizacji ruchu, obsługi geodezyjnej) koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i do dokonania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (budowlanego i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie) odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego od Wykonawcy.

12.4 Wycenę prac budowlanych należy sporządzić z uwzględnieniem pełnego ich zakresu określonego w dokumentacji i specyfikacji technicznej po uprzednim przeprowadzeniu wizji lokalnej w miejscu położenia obiektu budowlanego, a także uzyskaniu wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do właściwego przygotowania oferty.

12.5 Z wyceny prac Wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy służący do ustalenia ceny oferty. Zamawiający nie wymaga dołączenia kosztorysu ofertowego do oferty, gdyż nie podlega on sprawdzaniu przez Komisję w toku badania ofert. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy złoży kosztorys ofertowy (opracowany w oparciu o przedmiary robót) odpowiadający oferowanej cenie. Kosztorys będzie wykorzystywany do ustalenia czy parametry techniczne i jakościowe materiałów oferowanych przez Wykonawcę odpowiadają wymogom Zamawiającego (dokumentacja i specyfikacja techniczna wykonania robót) oraz do ewentualnego ustalenia wartości robót dodatkowych lub zmniejszenia zakresu robót.

12.6 Wykonawca podając wynagrodzenie ryczałtowe nie może żądać podwyższenia oferowanego wynagrodzenia w przypadku robót, których nie uwzględnił w złożonej ofercie a ich wykonanie wynikało z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zasad wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów prawa.

12.7 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia jeżeli:

- a) oferta – co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w specyfikacji,
- b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta złożona została w określonym przez Zamawiającego terminie.

13.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena ofertowa (C) – waga kryterium - 60% = 60pkt

Okres gwarancji (G) - waga kryterium - 40% = 40pkt

13.3 Przyjęta metoda przyznania punktów w kryterium za cenę polegać będzie na ocenie każdej oferty według 60 punktowej skali, przy czym oferta najkorzystniejsza czyli najniższa cenowo

otrzymuje 60 punktów. Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60\text{pkt}$$

13.4 Przyjęta metoda przyznania punktów w kryterium okresu gwarancji polegać będzie na ocenie każdej oferty według 40 punktowej skali, przy czym oferta najkorzystniejsza czyli z najdłuższym okresem gwarancji otrzymuje 40 punktów. Każda inna oferta otrzymuje proporcjonalnie mniejszą ilość punktów według wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 40\text{pkt}$$

Zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy.

13.5 Porównanie ofert zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru uwzględniającego łączną liczbę punktów oferty w bilansie wszystkich kryteriów oceny ofert:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”.

13.6 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyskała największą ilość punktów. Suma otrzymanych punktów określi kolejność ofert w postępowaniu od najkorzystniejszej do ofert mniej korzystnych dla Zamawiającego.

13.7 Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.8 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 Ustawy *Prawo zamówień publicznych* zachowując procedury określone w art. 93 ust. 3-5 cytowanej ustawy.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

d) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w punkcie 14.1 lit. a) i d) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3 Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

14.5 Wykonywanie robót przy pomocy Podwykonawców może odbywać się za zgodą Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy w tym zakresie do akceptacji. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału lub kopii zawartej umowy z Podwykonawcą zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego uprzednio projektem tej umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Miejskiego Zarządu Dróg w Tomaszowie Lubelskim w BGŻ BNP PARIBAS oddział Tomaszów Lubelskim na następujący numer konta **15 2030 0045 1110 0000 0089 0780**.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

15.5 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na oprocentowanym rachunku bankowym i zwracane będzie wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

16.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.2 Projekt umowy stanowi załącznik Nr7 do niniejszej specyfikacji.

16.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.4 Nie przewiduje się wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również możliwości zmian składników cenotwórczych podanych w ofercie bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.

16.5 Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

a) w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w przypadku wystąpienia:

- siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności (wojna, terroryzm, bunt, zamieszki, klęski żywiołowe itp.),
- wystąpienia nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, szczególnie niesprzyjających, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonywania, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, np.: gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim,
- na skutek konieczności wykonania robót dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania oraz zakończenia podstawowego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi konsekwencjami występującymi w związku z przedłużeniem tego terminu,
- przedłużania się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty,
- gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,

b) ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,

c) wystąpienie konieczności wykonania robót dodatkowych,

d) zmiana wysokości wynagrodzenia umownego w związku z okolicznościami wymienionymi w punkcie 16.5 lit. b) i c),

e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

f) zmiany kierownika budowy (robót) wskazanego przez Wykonawcę, na osobę o kwalifikacjach nie niższych niż wskazane w ofercie,

g) zmiany materiałów budowlanych i sprzętu, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych i sprzętu, wskazanych w dokumentacji projektowej lub w ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie, pod warunkiem, że zmiana nastąpi na materiały i sprzęt posiadające, co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty i pod warunkiem nie zwiększenia ceny,

h) wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,

i) zmiana wynikająca ze zmiany danych podmiotowych Wykonawcy,

j) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

16.6 Określenie warunków zmian:

a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

b) zgoda obu stron umowy,

c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielnie zamówienia

17.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI rozdział 2 Ustawy Pzp dotyczące odwołań.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.

17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

17.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 17.8 i 17.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.11 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

17.12 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.13 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

17.14 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

17.15 W sprawach nieregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych*.

18. Informacje o ofertach częściowych, wariantowych, umowie ramowej i aukcji elektronicznej oraz wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

18.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.3 Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

18.4 Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

18.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

19.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

20.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie innej niż waluta polska.

21. Załączniki

- | | |
|------------------|--|
| - załącznik Nr1 | Wzór formularza ofertowego, |
| - załącznik Nr2 | Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1, |
| - załącznik Nr3 | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, |
| - załącznik Nr4 | Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 i 3, |
| - załącznik Nr5 | Zakres robót powierzanych Podwykonawcom, |
| - załącznik Nr6 | Oświadczenie Wykonawcy z art. 25a ust. 1 i 5, |
| - załącznik Nr7 | Projekt umowy, |
| - załącznik Nr8 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, |
| - załącznik Nr9 | Wykaz wykonanych robót, |
| - załącznik Nr10 | Przedmiar robót, |
| - załącznik Nr11 | SSTWiOR, |
| - załącznik Nr12 | Dokumentacja. |