

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG w Tomaszowie Lubelskim

ul. P. Ściegiennego 57, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel.: 664 2735

e-mail: mzd@mzdtomaszow.pl

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W TOMASZOWIE LUBELSKIM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin pobierania opłat w strefie płatnego parkowania określa sposób pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach położonych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Tomaszów Lubelski.
2. Regulamin opracowano na podstawie:
 - 1) Ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1693 z późn.zm);
 - 2) Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm);
 - 3) Uchwały Rady Miasta Tomaszów Lubelski Nr LII/560/2022 z dnia 2 grudnia 2022 r. zmieniającej Uchwałę Nr XXXII/334/2021 w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Tomaszów Lubelski, określenia wysokości stawek i sposobu ich pobierania (Dziennik Urzędowy Woj. Lubelskiego z 2022 r., poz. 6701);
 - 4) Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U z 2022 r., poz. 479 z późniejszymi zmianami).

§ 2

II. DEFINICJE

1. Użyte w Regulaminie strefy płatnego parkowania w Tomaszowie Lubelskim określenia oznaczają:
 1. **MZD** – Miejski Zarząd Dróg w Tomaszowie Lubelskim;
 2. **SPP** – strefa płatnego parkowania w Tomaszowie Lubelskim ustalona Uchwałą Nr LII/560/2022 r. Rady Miasta Tomaszów Lubelski z dnia 2 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych na terenie Miasta Tomaszów Lubelski oraz wysokości opłat za postój i sposobu ich pobierania, załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Strefy Płatnego parkowania;
 3. **Bilet parkingowy (opłata jednorazowa)** – zakup biletu parkingowego, wydruk z parkomatu, opłata wniesiona przy pomocy dedykowanej aplikacji na urządzeniu mobilnym, stanowiący dowód opłaty parkingowej;

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG w Tomaszowie Lubelskim

4. **Abonament parkingowy** – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do postoju w strefie płatnego parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
5. **Parkomat** – urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas postoju pojazdu;
6. **Parkingowy SPP (kontroler)** – pracownik Miejskiego Zarządu Dróg w Tomaszowie; Lubelskim upoważniony do dokonywania czynności, o których mowa w paragrafie 6 Regulaminu;
7. **Opłata dodatkowa** – opłata nakładana z tytułu niewniesienia opłaty za parkowanie w SPP;
8. **Wezwanie** – dokument wystawiony przez kontrolera strefy płatnego parkowania, wzywający kierującego pojazdem do uiszczenia opłaty dodatkowej z tytułu nieuiszczenia opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania. Wezwanie wręcza się osobie parkującej bez uiszczonych opłat lub w przypadku nieobecności parkującego umieszcza się na przedniej szybie pojazdu samochodowego za wycieraczką.

2. Parkowanie w strefie SPP jest niestrzeżone.

III. WNOSENIE OPŁAT PARKINGOWYCH

§ 3

1. Korzystający z pojazdów samochodowych obowiązani są do ponoszenia opłat za postój w SPP w dni robocze, od poniedziałku do piątku, od godz. 8.00 do 17.00. Opłaty za postój nie obowiązują w soboty i niedziele, ani w pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.
2. Opłatę za postój w SPP wnosi się z góry, za cały deklarowany czas postoju, niezwłocznie po zaparkowaniu i nie później niż po upływie 10 minut od zajęcia miejsca postojowego.
3. Opłaty obowiązują za postój w miejscach wyznaczonych na drogach publicznych w obszarze SPP. Granice SPP oznakowane są przy wjazdach znakami D-44 (strefa płatnego parkowania).
4. Niewywiązanie się z obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na kierującego pojazdem lub właściciela pojazdu opłaty dodatkowej.
5. Opłaty za postój pojazdów w SPP można uiszczać w następujący sposób:
 - a. poprzez zakup biletu w parkomacie (bilon, elektroniczna karta płatnicza, blik),
 - b. przez system płatności mobilnych,
 - c. poprzez wykupienie określonego rodzaju abonamentu.
6. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu kierowca powinien wykupić bilet w innym parkomacie.
7. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr lub za pomocą elektronicznych form płatności.
8. Parkomat nie wydaje reszty, nadwyżka zaliczana jest na dodatkowe minuty postoju. Minimalny opłacony czas płatnego parkowania wynosi 1 godzinę.

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG w Tomaszowie Lubelskim

9. W ramach wniesionej opłaty za postój można zmienić miejsce postoju.
10. Wniesienie opłaty nie powoduje powstania roszczenia o udostępnienie miejsca parkingowego.
11. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.
12. Prawo do korzystania z zastrzeżonego stanowiska postojowego „koperty” przysługuje parkującemu na podstawie umowy zawartej z Zarządem Dróg, określającej warunki postoju.

§ 4

Stawki opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania

Lp.	Rodzaj opłaty		Stawki opłat
1	Opłaty jednorazowe	za pierwszą godzinę parkowania	2,00 zł
		za drugą i trzecią godzinę parkowania	2,50 zł
		za czwartą i kolejne godziny parkowania	2,00 zł
2	Opłaty abonamentowe	parkowanie wyłącznie jednego pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 tony	125,00 zł

§ 5

1. W SPP nie dokonują opłat za parkowanie pojazdy uprzywilejowane:
 - 1) pojazdy oznakowane i nieoznakowane Policji, zatrzymujące się w celach służbowych;
 - 2) pojazdy służb obsługi Miasta Tomaszów Lubelski podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnątrz trwale oznakowanymi (pogotowie gazowe, pogotowie elektryczne, pogotowie wodociągowe) oraz służby utrzymania ulic działających na zlecenie zarządu drogi;
 - 3) pojazdy Straży Granicznej;
 - 4) pojazdy kolumny sanitarnej i ratunkowej;
 - 5) pojazdy trwale oznakowane do przewozu osób niepełnosprawnych lub osób o obniżonej sprawności ruchowej;
 - 6) pojazdy osób niepełnosprawnych legitymujących się kartą parkingową – wydaną na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. o Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 r. poz. 988, 1002, 1768, 1783) kierująca pojazdem samochodowym oznaczonym tą kartą lub kierujący pojazdem, który przewozi taką osobę może bez wniesienia opłat parkować wyłącznie na wyznaczonym i oznakowanym miejscu dla osób niepełnosprawnych – na pozostałych miejscach na parkingu płatnym zobowiązany jest do wniesienia opłaty.
 - 7) pojazdy elektryczne, o których mowa w art. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych
2. Nie dokonują również opłat pojazdy dostarczające zaopatrzenie do pobliskich sklepów i zakładów usługowych, przez czas rozładunku, nie dłużej niż 30 minut.

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG w Tomaszowie Lubelskim

IV. KONTROLA CZASU PARKOWANIA – POSTOJU

§ 6

1. Bilety oraz abonamenty muszą być umieszczone pod przednią szybą pojazdu, w sposób niebudzący jakichkolwiek wątpliwości, co do ich ważności tak, aby opłacenie czasu postoju było w pełni czytelne dla kontrolera SPP.
2. W przypadku wnoszenia opłaty poprzez system płatności mobilnych identyfikator parkingowy (naklejka) powinien być przyklejony od wewnątrz na przedniej szybie pojazdu.
3. Postój na podstawie nieważnego biletu lub negatywny wynik kontroli wniesienia opłaty poprzez system płatności mobilnych powoduje konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej.
4. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdów z niniejszymi zasadami prowadzą upoważnieni Parkingowi - Kontrolerzy, którzy działają na podstawie Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania.
5. Parkingowi - Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju oznakowanym, posiadają wizytówkę stwierdzającą upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych w SPP.
6. Do obowiązku kontrolera należy:
 - 1) sprawdzanie prawidłowości wniesienia opłaty za postój w całej SPP;
 - 2) sprawdzanie ważności czasu postoju określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym;
 - 3) sprawdzenie ważności określonego rodzaju abonamentu;
 - 4) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez uiszczenia opłaty, abonamentu lub brak możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów.
 - 5) wezwanie zawiera w szczególności:
 - a. dzień i godzinę wystawienia;
 - b. numer wezwania;
 - c. numer rejestracyjny pojazdu;
 - d. ulicę postoju;
 - e. wysokość, termin i sposób uiszczenia opłaty dodatkowej
 - f. podpis kontrolera.
 - 6) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego.
4. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży abonamentów i biletów.
5. Kontrolerzy nie mają możliwości anulowania wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej.

V. OPŁATA DODATKOWA

§ 7

1. Zgodnie z przepisami ustawy o drogach publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1693, 1768. 1783 z późn.zm) za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w SPP pobiera się opłatę

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG w Tomaszowie Lubelskim

dotadkową. Obowiązek wniesienia opłaty dodatkowej powstaje z mocy prawa – bez potrzeby konkretyzacji w drodze aktu indywidualnego, decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych innych rozstrzygnięć. Obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej ciąży na korzystającym z dróg publicznych.

2. Wezwanie (zawiadomienie) o nieuiszczonej opłacie za czas postoju pojazdu sporządza Parkingowy – Kontroler SPP w dwóch egzemplarzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
Jeden egzemplarz wezwania Kontroler SPP wręcza osobie parkującej bez uiszczonej opłaty lub w przypadku nieobecności parkującego umieszcza na przedniej szybie za wycieraczką, tak aby nie został uszkodzony, drugi egzemplarz przekazuje do biura MZD.
3. Niewywiązanie się z obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój w SPP skutkuje wszczęciem procedury egzekucyjnej w trybie egzekucji administracyjnej. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu.
4. Zarówno opłata za postój pojazdu, jak i opłata dodatkowa stanowią daninę publicznoprawną. Opłata dodatkowa nie jest grzywną/mandatem karnym za wykroczenie.
5. Wysokość opłaty dodatkowej określona została w Uchwale Rady Miasta i wynosi 50,00 zł. Opłata dodatkowa pobierana jest za nieuiszczenie opłaty za postój w SPP tj:
 - 1) postój bez wniesienia opłaty jednorazowej,
 - 2) postój bez wykupienia abonamentu parkingowego,
 - 3) postój na podstawie nieważnego biletu parkingowego lub abonamentu parkingowego,
 - 4) postój po upływie czasu określonego na bilecie parkingowym.
6. Opłatę dodatkową należy wpłacić na konto wskazane na wezwaniu w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania wpisując numer wezwania i numer rejestracyjny pojazdu.
7. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu opłaty na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Dróg.
8. Przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego w administracji, MZD przesyła właścicielowi/użytkownikowi pojazdu pisemne upomnienie wzywające do uregulowania istniejącej należności (opłaty dodatkowej), z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
9. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:
 - 1) okazania biletu parkingowego ważnego w chwili wystawienia wezwania,
 - 2) okazania biletu parkingowego wykupionego w czasie 10 min. od wystawienia wezwania,
 - 3) awarii parkomatów, uniemożliwiających zakupu biletu,
 - 4) na pojazd, na który została wystawiona opłata, wykupiony był ważny abonament.

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG w Tomaszowie Lubelskim

VI. PROCEDURA REKLAMACJI

§ 8

1. Osoba wezwana do zapłaty opłaty dodatkowej, kwestionująca powstanie obowiązku jej uiszczenia, może złożyć w MZD, w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia kontroli, Reklamację zweryfikowania zasadności wystawienia dokumentu opłaty dodatkowej.
2. Reklamacja polega m.in. na sprawdzeniu czy wnioskujący dokonał opłaty jednorazowej, korzystał ze strefy zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, posiada ważny dokument parkingowy i korzysta z niego w prawidłowy sposób, posiada uprawnienia do bezpłatnego postoju w SPP.
3. Reklamację składa się na piśmie na odpowiednim druku, który stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu SPP (do pobrania):
 - 1) drogą elektroniczną na adres: mzd@mzdtomaszow.pl
 - 2) za pośrednictwem skrzynki pocztowej ePUAP,
 - 3) pocztą na adres: Miejski Zarząd Dróg w Tomaszowie Lubelskim, ul. P. Ściegiennego 57, 22-600 Tomaszów Lubelski,
 - 4) osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Tomaszowie Lubelskim w godzinach funkcjonowania MZD.
- 5) Reklamacja powinna zawierać:
 - a. Imię i nazwisko oraz adres pocztowy;
 - b. nr rejestracyjny pojazdu,
 - c. numer wezwania,
 - d. uzasadnienie poparte stosownymi dokumentami.
4. Reklamacja złożona po terminie podlega odrzuceniu.
5. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP przyjmowane są w Biurze MZD w godzinach funkcjonowania MZD.

VII. SPRZEDAŻ I WYDAWANIE ABONAMENTÓW PARKINGOWYCH

§ 9

1. Sprzedaż i wydawanie abonamentów parkingowych możliwe jest nie wcześniej niż 30 dni przed początkiem okresu ich ważności.
2. Zakupione abonamenty parkingowe nie podlegają zwrotowi.
3. Dopuszcza się wydanie, na pisemny wniosek zainteresowanego, duplikatu abonamentu parkingowego, w przypadku jego udokumentowanej utraty (kradzieży, zniszczenia, zagubienia itp.). Termin ważności wydanego duplikatu abonamentu parkingowego w stosunku do dokumentu pierwotnego, nie ulegają zmianie.
4. Podmiotom wydawane są płatne 30-dniowe abonamenty parkingowe wystawiane na jeden wskazany numer rejestracyjny.
5. Abonamenty nabywa się w siedzibie MZD.

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG w Tomaszowie Lubelskim

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Miejski Zarząd Dróg w Tomaszowie Lubelskim dba o oznakowanie pionowe i poziome miejsc postojowych w SPP, utrzymuje czystość w wyznaczonych miejscach postojowych.
2. Jednostka upoważniona na podstawie posiadanych danych ustala czy w danym przypadku doszło do powstania z mocy prawa obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i udziela odpowiedzi na pismo w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Wszelką dokumentację dotyczącą działalności SPP przechowuje Miejski Zarząd Dróg w Tomaszowie Lubelskim.
4. Traci moc Zarządzenie nr 4/2021 z dnia 2 sierpnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Tomaszów Lubelski.

Tomaszów Lubelski 02.01.2023r.

Zatwierdzam
DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
mgr inż. Tadeusz Wagner

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG w Tomaszowie Lubelskim

Załącznik nr 1
do Regulaminu Strefy płatnego parkowania
w Tomaszowie Lubelskim

ZAKRES TERYTORIALNY STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH NA DROGACH PUBLICZNYCH W TOMASZOWIE LUBELSKIM

W skład strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Tomaszowie Lubelskim wchodzi następujące ulice i parkingi:

1. parking ul. Rynek,
2. parking ul. 29-tego Listopada,
3. parking ul. Traugutta

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – POSTÓJ POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH NA DROGACH PUBLICZNYCH W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Tomaszowie Lubelskim reprezentowana przez Dyrektora Jednostki. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Miejski Zarząd Dróg w Tomaszowie Lubelskim, ul. Piotra Ściegiennego 57, 22-600 Tomaszów Lubelski, tel. 84 664 2735, e-mail: mzd@mzdtomaszow.pl

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@tomaszow-lubelski.pl tel. 694 946 319 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3) Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z pobieraniem opłaty za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, prowadzenia rozliczeń z tytułu mandatowania i windykacji należności za nieuiszczenie należności za parkowanie na terenie Płatnej Strefy Parkowania.

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, art.13f ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, art. 5 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, art. 6 ust 1. lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

4) Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Urząd Skarbowy w zakresie niezbędnym do realizacji ustawowych zadań oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. Dz. U. Nr 14, poz. 67).

6) Źródło pochodzenia danych osobowych: Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (CEPIK).

7) Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, dane adresowe, marka samochodu, numer rejestracyjny pojazdu.

8) Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

9) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl

10) Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

11) Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.

12) Przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.